**Dagordning konstituerande styrelsemöte för Naturvetarförening**

1. Val av mötesordförande
2. Val av mötessekreterare
3. Tillsättning av styrelseuppdrag
   1. Vice ordförande
   2. Sekreterare (kan roteras för varje möte)
   3. Informationsansvarig (kan roteras eller knytas till respektive funktion)
   4. Yrkes/professionsrepresentanter för de största grupperna
   5. Representant i centrala Sacorådet
   6. Suppleant/ersättare till Sacorådet
   7. Ansvariga för den årliga lönerevisionen
   8. Representanter i samverkansråden för division/förvaltning e.d. samt på klinik-/enhetsnivå e.d.
   9. Arbetsmiljöombud/skyddsombud samt huvudskyddsombud för Naturvetarna om fler än fem skyddsombud finns på hela regionen eller kommunen.
4. Sammanställning av lista på övriga förtroendevalda, t ex arbetsplatsombud och samverkansrepresentanter inom
   1. olika kliniker eller enheter och samverkan inom dessa
   2. olika förvaltningar, divisioner eller sjukhus
5. Bokning av datum för styrelsens mötesplan för året, förslagsvis 1 gång per månad
6. Övriga frågor
7. Mötet avslutas